



Министерство цифрового развития, связи и  
массовых коммуникаций Российской Федерации  
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное  
государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

---

УТВЕРЖДЕНО  
решением Ученого совета  
Волго-Вятского филиала МТУСИ  
протокол №35 от «30» декабря 2021 г.  
Председатель Ученого совета ВВФ МТУСИ  
  
Казakov В.В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ ВВФ МТУСИ,  
ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Нижний Новгород  
2021 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) в Волго-Вятском филиале Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ) и порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ)

2. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

3. Положение практической подготовке в ВВФ МТУСИ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 13, часть 8);
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерство просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Положения о ВВФ МТУСИ.

## **2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в ВВФ МТУСИ в мастерских, лабораториях, студиях и кабинетах;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована как комплекс учебной практики, производственной практики (по профилю специальности) и производственной практики (преддипломной) в составе ОПОП СПО.

2.3. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

2.4. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.5. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

2.6. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При наличии в профильной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.10. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда,

утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н .

2.11. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.12. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.13. Практическая подготовка реализуется на основании договора о практической подготовке (Приложение № 1).

### **3. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ**

3.1. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.3. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика и производственная практика проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.5. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### **3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

3.6.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ/ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

3.6.2. Учебная практика проводится в мастерских, лабораториях, студиях ВВФ МТУСИ

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

3.6.3. Планирование и организация учебной практики обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.6.4. Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.6.5. Ответственность за руководство учебной практикой обучающихся несет соответствующая кафедра ВВФ МТУСИ

3.6.6. Рабочие места обучающихся и руководителя практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, студиях, кабинетах оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППКРС/ОПОП.

3.6.7. Если учебная практика проводится непосредственно в организациях, то в зависимости от профиля, характера и содержания выполняемых работ, а также форм организации труда обучающийся может проходить учебную практику в составе группы, на отдельном рабочем месте, в составе одной или нескольких комплексных рабочих бригад.

Продолжительность рабочего дня обучающихся должна соответствовать нормам времени, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

Преподаватели профессионального цикла контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе и отраслевыми.

3.6.8. Учет учебной практики обучающихся ведется в журнале преподавателем профессионального цикла.

3.6.9. Учебная практика завершается дифференцированным зачетом. Результаты учитываются при сдаче обучающимися экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

### **3.7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.7.1. Основной целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по осваиваемой специальности; продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ и применению новых технологий, материалов, освоение современного оборудования, техники, средств малой механизации, автоматизации производственных процессов, овладение высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях предприятия.

3.7.2. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.7.3. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между ВВФ МТУСИ и организациями (Приложение № 1).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.7.4. Сроки проведения производственной практики устанавливаются ВВФ МТУСИ в соответствии с календарным графиком учебного процесса и учебным планом.

3.7.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.7.6. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- выполнять индивидуальные задания;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенное время являться на консультации руководителей практики;
- собрать необходимые материалы для написания выпускной квалификационной работы согласно индивидуальному заданию на практику;
- по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленные документы;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.7.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от ВВФ МТУСИ и от организации.

3.7.8. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми ВВФ МТУСИ.

По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение № 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося (Приложение № 3) по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.7.9. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики (Приложение № 4). По результатам практики обучающимся составляется технический отчет (Приложение № 5).

3.7.10. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.7.11. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации об

уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и технического отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.7.12. Результаты прохождения производственной практики представляются обучающимися в ВВФ МТУСИ и учитываются при сдаче обучающимся экзамена по профессиональному модулю и прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению экзамена по профессиональному модулю и прохождению государственной итоговой аттестации.

#### **4. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

4.1. В период прохождения практики за обучающимися - стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.2. При направлении студентов очной формы обучения на выездную практику в профильные организации, с которыми ВВФ МТУСИ заключены Договоры, и при условии нахождения профильной организации вне населенного пункта, указанного в паспортных данных студентов, как постоянное место жительства, проезд к месту нахождения профильной организации и обратно железнодорожным транспортом (за исключением билетов в вагоны повышенной комфортности) или авиатранспортом (билетов экономкласса), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием студентов (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, оплачиваются за счет средств ВВФ МТУСИ. Размер суточных устанавливается распорядительным актом ВВФ МТУСИ. Положение не устанавливает обязанность ВВФ МТУСИ в каждом случае принимать положительное решение о предоставлении соответствующих прав студентам. Право на оплату проезда и суточных предоставляется только при наличии соответствующих денежных средств ВВФ МТУСИ.

4.3. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.



**Договор**  
**о практической подготовке обучающихся, заключаемый между**  
**организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и**  
**организацией, осуществляющей деятельность по профилю**  
**соответствующей образовательной программы**

г. \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Волго-Вятский филиал Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ), именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны,

\_\_\_\_\_, именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ лице \_\_\_\_\_, действующего на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3 (трех)дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. совместно с руководителем от профильной организации .

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 (трех) дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, \_\_\_\_\_

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации

\_\_\_\_\_);  
2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10. предоставить обучающимся возможность пользоваться технической библиотекой и необходимой технической документацией.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. \_\_\_\_\_ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать

необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3. \_\_\_\_\_ (иные права Профильной организации).

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### **5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Организация:

Профильная организация:

ВВФ МТУСИ

Директор ВВФ МТУСИ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение №1  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**График практики**

№п/п	Сроки практики	Число студентов	Курс	Характер практики

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ**

(вписать производственная практика (по профилю специальности) или производственная практика (преддипломная))

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание разделов (этапов) практики	Кол-во часов	Формы текущего контроля

Директор ВВФ МТУСИ  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

Приложение №2  
к Договору № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Перечень помещений Профильной организации**

	Наименование кабинета, помещения, лаборатории, цеха, мастерской, ресурсного центра и т. д.	Площадь помещения
1		

Директор ВВФ МТУСИ  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.







Федеральное агентство связи  
Ордена Трудового Красного Знамени федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**ДНЕВНИК**  
**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПМ.** \_\_\_\_\_

студента \_\_\_\_\_

отделения, группы \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Нижний Новгород  
2021

## ПУТЕВКА

Волго-Вятский филиал Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее ВВФ МТУСИ), (Согласно Приказу Министерства просвещения Российской Федерации N 885/390 от 5 августа 2020 г «О практической подготовке обучающихся») направляет студента

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

для прохождения производственной практики на

\_\_\_\_\_ (наименование объекта)

срок практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Зам.директора по УМР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

**Прибыл на предприятие** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
Печать

\_\_\_\_\_ (подпись от организации)

(Ф.И.О.)

**Выбыл с предприятия** « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Печать

\_\_\_\_\_ (подпись от организации)

(Ф.И.О.)

## **РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

Производственная практика имеет своей задачей ознакомление студентов непосредственно на предприятиях, в учреждениях, организациях с производственным процессом, закрепление знаний, полученных при изучении специальных предметов, и приобретение практических навыков по специальности.

До начала практики студенты изучают на предприятии правила техники безопасности с проверкой знаний и навыков в установленном на предприятии порядке. С момента зачисления на рабочее место на студента распространяется общее трудовое законодательство охраны труда и внутреннего распорядка.

По окончании производственной практики должна быть дана характеристика об участии практиканта в производственной и общественной жизни предприятия (активность, дисциплина, участие практиканта в производственных совещаниях, помощь производству, научно-исследовательская работа и т.д.)

### **ПАМЯТКА СТУДЕНТУ** **1.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Содержание практики определяется программой практики. Все студенты, перед выходом на практику, обязаны присутствовать на инструктаже, проводимом в колледже. При прохождении практики студент обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными работниками;
- вести дневник, в который записываются необходимые цифровые материалы, содержание лекций и бесед, делать эскизы, зарисовки и т.д.;
- представить в колледж письменный отчёт о выполнении всех заданий, сдать отчёт по практике.

**Предприятия, являющиеся базами практики, могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя предприятия, взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, и сообщать об этом директору колледжа.**

## **1.2. ДОКУМЕНТАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕНИЯ НА ПРЕДПРИЯТИЕ И ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

При выходе на практику студент обязан иметь следующие документы:

**Паспорт.** При изменении фамилии необходимо не только произвести обмен паспорта, но и переоформить всю документацию, необходимую для выполнения практики и пропуска. Рабочий план практики.

**Индивидуальное задание,** конкретизирующее все виды деятельности студента в период практики.

Рекомендуется иметь рабочую одежду.

*Работа студента на штатных (оплачиваемых) должностях рабочих, как правило, проводится в соответствии с квалификацией и разрядом, полученным студентом по окончании учебной практики, которая проводится в лабораториях и мастерских колледжа.*

*Студенты, прибывшие на производственную практику, без предварительного получения квалификации (разряда), проходят обучение по программам индивидуально-бригадного обучения. По окончании периода, сроком не более 4-х недель, создать квалификационные комиссии для сдачи студентами испытаний на рабочий разряд.*

### **1.3. ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТ ОБЯЗАН:**

1.3.1. Составить и оформить отчёт.

1.3.2. Сдать всю документацию предприятия, использованную в период практики.

1.3.3. Получить производственную характеристику, содержащую данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, об отношении к работе. Характеристика составляется руководителем практики на предприятии.

1.3.4. Получить справку-форму о допуске на предприятие для возврата её в отдел кадров колледжа.

1.3.5. Отметить дату выбытия с практики на предприятии в дневнике.

1.3.6. Сдать пропуск на предприятие.

### **1.4 ИНСТРУКЦИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

1.4.1. Отчёт студента о производственной практике состоит из дневника и технического отчёта, составленного отдельно от дневника.

1.4.2. В соответствии с Положением о производственной практике, отчёт составляется в период пребывания студента на предприятии для прохождения практики.





Дата выполнения работы	Рабочее место и краткое содержание выполняемых работ	Отметк а руководителя от производства
		<i>отл. подпись руководителя от предприятия</i>
		<i>хор. подпись подпись руководителя от предприятия</i>





Федеральное агентство связи  
Ордена Трудового Красного Знамени федерального  
государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский технический университет связи и информатики»  
**ВОЛГО - ВЯТСКИЙ ФИЛИАЛ**

**Технический отчет**

**по производственной практике**

Объект практики \_\_\_\_\_

Наименование модуля *ПМ.* \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Специальности \_\_\_\_\_

Проверил \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Нижний Новгород 20 \_\_\_\_ г.